

Prentha.

IMMOBILIENVERWALTUNG KÖLN · SEIT 1994

Ihre Mietverwaltung in Köln.

Mietverwaltung seit 1994. Ein Team, das Sie kennen.

1.500+ Einheiten · 10 Menschen · ein Büro in Köln

Mitglied im VDIV NRW

Groß genug für professionellen Service. Klein genug für persönliche Betreuung.

1994

gegründet in Köln

10

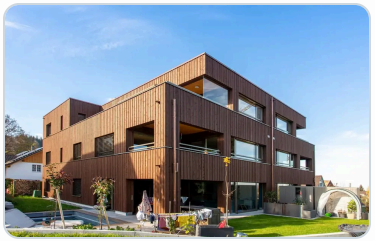
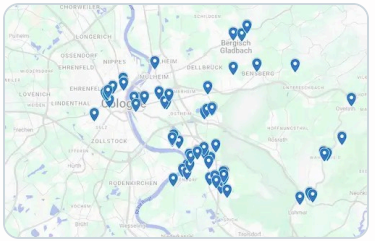
Menschen in einem Büro in Köln

1.500+ Einheiten im Raum Köln







Was wir Ihnen zusagen.

Keine Adjektive, sondern Zusagen. Daran können Sie uns messen.

01

Ein fester Ansprechpartner

Und eine feste Vertretung.

02

Rückmeldung

Innerhalb eines Werktags.

03

Nebenkostenabrechnung

Spätestens zum 30. September.

04

Objektbegehung

Zum Start und danach jährlich, mit Protokoll.

05

Monatsbericht

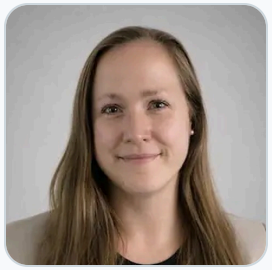
Bis zum 10. des Folgemonats.

06

Erreichbar

Mo–Fr 9–12 Uhr, Mo/Mi/Fr 13–15 Uhr – im Notfall rund um die Uhr.

Die Menschen hinter Prentha.



Nathalie Fiebelkorn
Geschäftsführerin



Samir Darsija
Digitalisierung & IT



Petra Hellmuth
WEG-Verwaltung

MH

Martina Hey
Buchhaltung



Kathrin Neifer
Miet- & WEG-Verwaltung



Lea Poell
WEG-Verwaltung



Miriam Radek
Miet- & WEG-Verwaltung



Agnieszka Schmidt-Jensen
Buchhaltung



Rifet Sejdic
Mietverwaltung



Johannes Stracke
Miet- & WEG-Verwaltung

01

Fester Ansprechpartner

Je Objekt ein Ansprechpartner und eine feste Vertretung.

02

Sprechzeiten

Mo–Fr 9–12 Uhr, Mo/Mi/Fr 13–15 Uhr. Im Notfall rund um die Uhr.

03

Ein Büro in Köln

Besprechungsraum für bis zu 20 Personen.

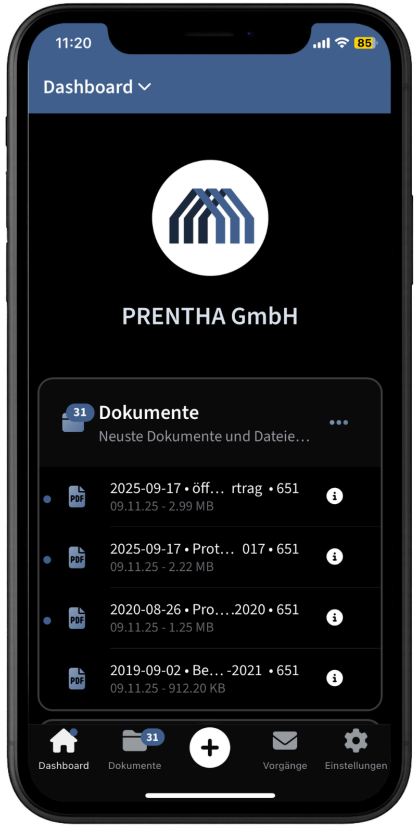
Alles zu Ihrer Immobilie – an einem Ort.

01 **Abrechnungen und Protokolle.**
Jederzeit abrufbar, auf dem Handy und am Rechner.

02 **Belege digital.**
Zur Abrechnung stehen alle Belege im Vermieterportal bereit.

03 **Schaden melden, Stand verfolgen.**
Ohne Telefonschleife.

Alle im Team sehen denselben Stand. Auch wenn Ihr Ansprechpartner im Urlaub ist, bekommen Sie eine Antwort.



Was Sie jeden Monat bekommen.

Sie sehen Ihre Immobilie, ohne nachfragen zu müssen.

01

Mieteingänge geprüft

Rückstände werden sofort angemahnt.

02

Monatsbericht

Bis zum 10.: Einnahmen, Ausgaben, offene Posten, Leerstand.

03

Nebenkostenabrechnung

Fristgerecht bis 30. September.

04

Belege digital

Zur Abrechnung im Vermieterportal.

Vermietung aus einer Hand.

Neue Mieter wählen Sie aus. Den Rest erledigen wir.

01	02	03	04	05
Inserat	Besichtigung	Bonitätsprüfung	Mietvertrag	Übergabe mit Protokoll und Zählerständen

Ihre Immobilie kauft mit 1.500 Einheiten ein.

01

Einzeln optimiert

Jeden Vertrag Ihres Objekts prüfen und optimieren wir einzeln – das bleibt unsere Aufgabe.

02

Gemeinsam verhandelt

Zusätzlich bündeln wir Energie, Messdienst und Wartung über unseren gesamten Bestand. Ihre Immobilie erhält Rahmenkonditionen oder günstiger.

03

Freiwillig

Die Teilnahme ist freiwillig. Sie entscheiden.

Wie die Bündelung vergütet wird, regelt Ihr Verwaltervertrag offen und gedeckelt. Sie zahlen dafür nichts zusätzlich.

prentha.de/einkaufsverbund

Prüfen Sie uns.

Wir legen freiwillig den VDIV-Maßstab für Eigentümergemeinschaften an. Legen Sie die Liste neben die anderen Angebote.

QUALIFIKATION	
Hauptberuflich, mit Erlaubnis nach § 34c GewO	Seit 1994, IHK-zertifizierte Verwalter
Mitglied in einem VDIV-Landesverband	VDIV NRW
Eigenes Personal statt Subunternehmer	Alle Aufgaben durch unser Team
VERSICHERUNG	
Vermögensschaden- und Betriebshaftpflicht	Beide vorhanden, Nachweise online
VERTRAG UND VOLLMACHTEN	
Klarer Verwaltervertrag	VDIV-Mustervertrag für Mietverwaltung
Vergütung vollständig im Vertrag	Jede Position im Vertrag geregelt

MIETINKASSO UND BUCHHALTUNG	
Getrenntes Mietkonto	Treuhandkonto oder Ihr eigenes Konto, nach Ihrer Wahl
Konsequentes Mahnwesen	Rückstände sofort angemahnt, Begleitung bis zur Rechtsdurchsetzung
Monatliche Abrechnung	Monatsbericht bis zum 10.
Nebenkostenabrechnung fristgerecht	Bis 30. September des Folgejahres
INSTANDHALTUNG	
Regelmäßige Begehungen	Zum Start, danach jährlich, mit Protokoll
Vergleichsangebote bei Aufträgen	Ab 2.500 € in der Regel drei Angebote. Rahmenverträge vergleichen wir gebündelt.
REPORTING UND KOMMUNIKATION	
Feste Ansprechpartner und Sprechzeiten	Ansprechpartner und Vertretung, Sprechzeiten Mo–Fr 9–12 Uhr, Mo/Mi/Fr 13–15 Uhr
Alle Unterlagen digital	Abrechnungen und Belege im Vermieterportal

Fragen Sie unsere Kunden.

Was Eigentümer über unsere Arbeit schreiben – unsere Bewertungen bei Google.

4,6

★★★★★

Google-Bewertung · Stand Oktober 2026

Kündigungen durch Kunden in über 30 Jahren: an einer Hand abzuzählen.







Alle Nachweise:
prentha.de/mv-angebot

★★★★★ GOOGLE

„Hervorragende Transparenz bei den Abrechnungen – alle Kosten übersichtlich, nachvollziehbar und korrekt.“

Dorothé K., Eigentümerin

★★★★★ GOOGLE

„Anfragen werden schnell bearbeitet, ohne dass man selbst nachfassen muss. Klare Empfehlung.“

Markus H., Eigentümer

★★★★★ GOOGLE

„Schnelle Antworten, freundliche Ansprechpartner und eine sehr praktische App für alle wichtigen Unterlagen.“

Dora S., Eigentümerin

★★★★★ GOOGLE

„Freundlicher Kontakt, schnelle Rückmeldungen, Probleme werden zuverlässig gelöst.“

Ulrike, Eigentümerin

So geht es weiter.

01

Gespräch

Und Besichtigung Ihrer Immobilie

02

Angebot

Auf Basis des VDIV-Mustervertrags für Mietverwaltung

03

Vertrag

Unterschrift, Vollmachten, Konten

04

Übernahme

Und erster Monatsbericht



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Nathalie Fiebelkorn

Geschäftsführerin

02203 2906273

fiebelkorn@prentha.de

Prentha GmbH

Albin-Köbis-Straße 18

51147 Köln

02203 2906270 · office@prentha.de

Alle Nachweise:
prentha.de/mv-angebot

Vergütung und Leistungsumfang: siehe Vertragsangebot.